



SUPERIOR EAST / SUPÉRIEUR EST

Community Futures Development Corporation

Société d'aide au développement des collectivités

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À L'ENTREPRISE



14, rue Ganley, Case postale 709, Wawa (Ontario), P0S 1K0, Téléphone: (705) 856-1105
Ou 1-800-387-5776, Télécopieur: (705)-856-1107, www.superioreast.on.ca

Demande d'aide financière à l'entreprise

1. IDENTIFICATION

NOM LÉGAL DU REQUÉRANT:

ADRESSE:

COURRIEL:

ADRESSE PRÉCÉDENTE (Si la période d'occupation de l'adresse susmentionnée est de moins de 3 ans)

NOM DE L'ENTREPRISE (SI DÉJÀ EXISTANTE):

ADRESSE POSTALE:

NUMÉRO D'ENTREPRISE (TEL QUE FOURNI PAR ARC POUR LA TVH, REGISTRE DU PERSONNEL...):

EMPLOYEUR (S'IL Y A LIEU):

SALAIRE :

LANGUE PARLÉE : "*****"ANGLAIS

FRANÇAIS

AUTRE _____

NUMÉRO TÉLÉPHONE:

TRAVAIL ()

RÉSIDENCE ()

TÉLÉCOPIEUR ()

DATE DE NAISSANCE:

2. IDENTIFICATION DU (DE LA) CONJOINT(E)

NOM:

EMPLOYEUR ACTUEL:

PROFESSION:

DATE DE NAISSANCE:

SALAIRE :

AUTRE(S) REVENU(S) :

SOURCE(S) :

3. ÉTAT DES FINANCES PERSONNELLES (S.V.P. Veuillez détailler vos finances personnelles)

ACTIF	MONTANT	PASSIF	PAIEMENT MENSUEL	SOMME DUE
Biens immobiliers	\$	Hypothèques	\$	\$
Encaisse	\$	Cartes de crédit	\$	\$
Automobile(s) Modèle _____ Année _____ Modèle _____ Année _____	\$	Prêts automobiles	\$	\$
Autres actifs	\$	Autres prêts	\$	\$
Placements / régime enregistré d'épargne-retraite	\$		\$	\$
TOTAL DES ACTIFS	\$	TOTAL DES PASSIFS	\$	\$
VALEUR NETTE (Le total des actifs moins le total des passifs)			\$	

1. Si l'entreprise fait faillite, comment prévoyez-vous rembourser le prêt à la Société d'aide au développement des collectivités (SADC)? _____

2. Comment avez-vous pris connaissance de la SADC Supérieur Est?

4. DÉCLARATION DE DIVULGATION ET DE LA TRANSMISSION

À: La Société d'aide au développement des collectivités Supérieur Est

1. J'atteste que tous les renseignements fournis dans le présent relevé sont véridiques et complets.
2. Je m'engage à prévenir immédiatement la Société d'aide advenant la découverte de quelque inexactitude qui soit en matière des renseignements fournis dans la présente demande).
3. J'autorise le responsable des prêts de cette Société d'aide à faire toutes les vérifications de crédit requises et je fournirai à la Société d'aide toutes les informations pertinentes nécessaires. En signant le présent état, je reconnais avoir reçu un avis par écrit de l'intention de la Société d'aide d'obtenir des renseignements me concernant, et j'autorise toutes les sources visées à fournir ces renseignements à la Société.
4. Je comprends et j'accepte que dans le cadre d'une enquête de solvabilité, je ne sois pas tenu de fournir mon numéro d'assurance sociale (NAS), dans la mesure où je peux fournir une autre pièce d'identité acceptable pour les agences d'évaluation du crédit. Toutefois, dans l'éventualité où je fournirais mon NAS, je consens à ce que la Société d'aide se serve de ce renseignement uniquement dans le but de procéder à une analyse de crédit.
5. J'autorise la Société d'aide à conserver dans ses dossiers le présent État des finances personnelles ainsi que mon dossier financier et de crédit, en plus des rapports d'évaluation, et à les transmettre à la personne responsable du Programme de développement des collectivités chez Industrie Canada.
6. Je confirme avoir reçu la *Déclaration sur le respect de la vie privée*, et je consens à ce que la Société d'aide ne recueille, n'utilise, ne conserve et ne divulgue les renseignements personnels contenus dans cet État des finances personnelles qu'aux seules fins auxquelles j'y ai consenti, soit pour déterminer si je suis admissible à une aide financière, telle que stipulée par la Loi et par Industrie Canada. Je comprends que la Société d'aide traitera mes renseignements personnels en toute confidentialité et conformément à la *Loi fédérale sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (LPRPDE). Dans l'éventualité où j'aurais des préoccupations au sujet des pratiques de traitement de mes renseignements personnels que la Société d'aide possède, je peux me référer à la *Déclaration sur le respect de la vie privée* ou la *Politique en matière de respect de la vie privée* affichées sur le site Internet www.superioreast.on.ca ou communiquer avec le chef de la protection des renseignements personnels de la Société d'aide au développement des collectivités Supérieur Est.

Oui ou non

***** Je fais présentement l'objet de poursuites judiciaires ou de jugements portés contre moi par une cour, un tribunal, une commission ou une agence gouvernementale, ou encore il y a une possibilité que de telles poursuites ou jugements soient portés contre moi. Il existe un jugement non exécuté à mon égard, notamment :

_____.

Je fais l'objet d'une cession de faillite ou d'une saisie; une exécution forcée d'un jugement a été émise à mon endroit. *Veillez donner des précisions* _____

***** J'atteste être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) du Canada.

À _____, LE _____ JOUR DE _____ 20__

Signature

Signature
(Fondé de pouvoir de la Société)

5. DÉCLARATIONS PRÉLIMINAIRES DU REQUÉRANT:

Il m'a été impossible d'obtenir des sources de financement habituelles pour ce projet ""Oui "Non

(a) Je préviendrai immédiatement la Société d'aide de toute demande de financement en suspens ou à l'étude par une autre institution financière ou bailleur de fonds, ou de négociations en cours ou d'offre de financement à cet effet, pendant la période de traitement de la présente demande par la Société.

(b) Je suis titulaire d'un compte en banque à l'(aux) institution(s) financière(s) suivante(s) :

(Nom de l'établissement financier) (Adresse)

(Nom de l'établissement financier) (Adresse)

(Nom de l'établissement financier) (Adresse)

(Nom de l'établissement financier) (Adresse)

Et j'autorise ledit (lesdits) établissements à transmettre à la Société d'aide tous les renseignements pertinents qui me concernent.

(c) Il n'est survenu aucun changement préjudiciable important à ma situation ou à mes exploitations financières depuis _____, **date de fin d'exercice** du bilan et de l'état des revenus et des dépenses que j'ai fournis.

(d) Je ne fais pas l'objet et je ne suis pas passible de faire l'objet de poursuites judiciaires ni de jugements portés contre moi par une cour, un tribunal, une commission ou une agence gouvernementale; et il n'existe aucun jugement non exécuté à mon égard, sauf en ce qui a trait à:

(Doit être divulgué tout litige ou procédure impliquant le requérant et/ou toute personne ou société en étroite relation avec lui)

6. CONSENTEMENT DU REQUÉRANT:

(a) Moyennant l'approbation du prêt, j'accepte d'assumer tous les frais relatifs à la préparation, l'exécution et l'enregistrement de tous les documents pouvant être requis par la Société d'aide ou ses avocats à cet effet ;

(b) Je comprends que les modalités entourant toute aide financière qui pourrait m'être accordée seront énoncées dans une promesse de prêt qui me sera soumise aux fins d'entente et d'acceptation;

(c) J'atteste qu'à ma connaissance, les déclarations faites dans la présente demande sont véridiques et complètes et qu'elles visent uniquement à obtenir une aide financière provenant de la Société d'aide. Je comprends que je dois fournir à la Société d'aide tout renseignement additionnel dont elle pourrait avoir besoin, le cas échéant, avant que l'on soit en mesure de traiter ma demande. Je reconnais que toute dette actuelle ou future contractée par moi ou par mon entreprise à l'égard de la Société d'aide deviendra due et exigible s'il s'avère que des renseignements que j'ai fournis sont inexacts ou incomplets ;

(d) En soumettant une demande de financement, et advenant que la Société d'aide approuve cette demande, j'accepte de fournir des renseignements commerciaux personnels et confidentiels ou de consentir à ce que ces renseignements soient obtenus auprès de tiers possédant de l'information concernant mes activités commerciales ainsi que ma situation financière dans le but de déterminer mon admissibilité à l'aide financière d'Industrie Canada et à établir des rapports à cet effet.

7. DÉCLARATIONS DU REQUÉRANT CONCERNANT LA DIVULGATION, LE DÉGAGEMENT ET L'EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ

(a) À titre de requérant, je reconnais que je me suis adressé à la Société d'aide en vue d'obtenir des renseignements d'entreprise et que j'ai élaboré ou je suis en train d'élaborer un plan d'affaires.

(b) Je reconnais être le seul(la seule) responsable du succès ou de la faillite de mon entreprise et que tout renseignement qui m'aurait été transmis par un(e) représentant(e) ou un(e) agent(e) de la Société d'aide, ne l'est qu'à titre d'information. Il me revient de vérifier l'exactitude du(des) renseignement(s) fourni(s) ou de me renseigner davantage sur tout aspect touchant ma propre entreprise.

(c) J'accepte aussi de tenir la Société d'aide exempte de toute réclamation et la dégage de toute responsabilité à l'égard d'une action en justice, d'un dommage ou de toute demande ou exigence susceptible de survenir, directement ou indirectement, par suite d'une action ou d'une omission de la part de la Société d'aide dans le cadre de renseignements qu'elle m'a transmis et j'accepte d'indemniser la Société dans l'éventualité où elle serait exposée à une telle action, un dommage ou encore à une demande ou exigence imposée à mon entreprise ou à un garant en rapport avec ces renseignements.

8. DÉCLARATIONS DU REQUÉRANT CONCERNANT LA COLLECTE, L'UTILISATION ET LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET COMMERCIAUX

(a) Je reconnais qu'étant donné que la Société d'aide bénéficie de l'aide financière du gouvernement du Canada, les représentants d'Industrie Canada sont habilités à consulter les dossiers de la Société d'aide à des fins de surveillance et d'évaluation, et à cette fin je pourrais éventuellement être contacté(e) par des représentants d'Industrie Canada et que tout renseignement ainsi recueilli sera traité de façon confidentielle par le Ministère.

(b) Je reconnais avoir pris connaissance de la *Déclaration sur le respect de la vie privée* de la Société d'aide et consens à ce que des renseignements personnels et commerciaux me concernant soient recueillis, utilisés, conservés et divulgués par la Société d'aide sous réserve des limites susmentionnées. Je comprends en outre qu'en vertu des lois fédérales sur la protection des renseignements personnels, j'ai accès à tous les renseignements détenus par la Société d'aide qui, à mon avis, relèvent de la *Déclaration sur le respect de la vie privée* de la Société d'aide et que je peux communiquer avec le Chef de la protection des renseignements personnels si une question ou une préoccupation survient concernant le traitement accordé aux renseignements personnels me concernant.

À _____, le _____ jour de _____, 20____

(Nom du requérant)

(Nom du requérant)

(Signature)

(Signature)
(Fondé de pouvoir de la Société)

-
-
6. Vous êtes-vous engagé(e) à investir dans le projet ? (Par exemple, accord signé, achat de matériel ou d'équipement, acquisition d'un terrain ? etc.) Si oui, veuillez préciser.

VEUILLEZ RÉPONDRE AUX QUESTIONS 7 & 8 SEULEMENT SI VOTRE ENTREPRISE EXISTE DÉJÀ

7. Avez-vous des arrérages en matière des cotisations obligatoires à titre d'employeur (TVH, Impôts, Impôts Fonciers, les retenus sur la paie et les versements...)? Oui Non. Si oui, veuillez indiquer les montants à rembourser.

Type de cotisation	Somme due	Commentaires

8. Avez-vous un prêt commercial en souffrance? Oui Non. Si oui, veuillez préciser le nom du prêteur, le versement mensuel, ainsi que le solde à payer.

Institution financière	Paiement mensuel	Solde à payer

VEUILLEZ RÉPONDRE À TOUTES CES QUESTIONS

9. Décrivez brièvement vos produits et vos services. Qu'est-ce qui vous distingue de vos concurrents?

10. Dressez une liste de vos concurrents, leurs avantages et désavantages par rapport à votre entreprise.

Concurrents	Avantages	Désavantages

11. Précisez le nombre d'emplois qui seront créés et / ou maintenus par votre entreprise (y compris celui du propriétaire, s'il y a lieu).

Emplois	TEMPS PLEIN	TEMPS PARTIEL	SAISONNIERS
Création de nouveaux emplois			
Nombre d'emplois existants et maintenus			
TOTAL			

12. Quelle sera la rémunération pour les emplois susmentionnés ?

13. Quel est le coût par emploi pour ce projet? Pour le calculer, il suffit de diviser le montant du prêt par le nombre d'emplois qui seront créés et/ou maintenus. (Par exemple, $125,000 \$ \div 4 = 31,250 \$$). Veuillez noter que le coût par emploi ne doit pas excéder 45,000\$.

14. Décrivez les installations de votre entreprise. Veuillez indiquer également les détails de la propriété et du(des) bâtiment(s) (l'âge du bâtiment, son état, ses dimensions, les équipements en place, les services publics, les modalités du bail, les aménagements requis et leurs utilités, etc.) S'il s'agit d'une nouvelle construction, veuillez en indiquer la ventilation des frais.

15. Dressez la liste des équipements utilisés dans votre entreprise. Veuillez préciser ce qui est déjà acquis et ce qui doit être acheté (s'il y a lieu).

Équipement	Acquis	Âge	Valeur comptable	Équipement à acheter (s'il y a lieu)	Coût (s'il y a lieu)

16. Quelles sont vos heures d'ouverture?

17. Quels sont les outils promotionnels que vous allez privilégier et quel en est le coût relié à chaque choix pour l'année?

Outils promotionnels	Coût estimé par année	Commentaires

18. Veuillez dresser une liste de vos fournisseurs.

Nom	Coordonnées

19. À l'aide du tableau ci-bas, identifiez le marché cible que vous voulez rejoindre.

Provenance de la clientèle visée	
Âge / sexe	
Revenu familial	
Autres caractéristiques	

20. Expliquez comment vous comptez vous approprier une part du marché (les 4 P du marketing: produit, prix, promotion et place (pour distribution)).

21. Quand envisagez-vous démarrer vos activités principales telles que décrites dans votre plan d'affaire? Qui les exécutera et qui en sera responsable ?

22. Comment calculerez-vous votre budget des ventes par mois et par année? Veuillez préciser (par exemple, coût moyen par unité vendue, total des ventes / heure, fluctuations saisonnières, marge bénéficiaire, etc.).

10. PRÉVISION DES DÉPENSES

DÉPENSES	DÉTAILS	ESTIMÉ / MOIS
Salaires des employés et avantages sociaux		\$
Salaires des dirigeants		\$
Inventaire mensuel		\$
Frais de chauffage, d'eau et d'électricité		\$
Loyer		\$
Téléphone & télécopieur		\$
Permis, cotisations		\$
Assurances		\$
Entretien et réparations		\$
Frais de formation		\$
Frais de déplacement – expédition, livraison et essence		\$
Publicité		\$
Intérêts et frais de banque		\$
Taxes municipales		\$
Honoraires professionnels		\$
Fournitures de bureau		\$
Remboursement prêt de la SADC/autre		\$
Dépenses diverses		\$
TOTAL DES DÉPENSES		\$

11. DÉTAILS FINANCIERS DU PROJET (*N'oubliez pas que les totaux doivent balancer!!)

COÛTS ESTIMÉS DU PROJET		FINANCEMENT DU PROJET		
Fond de commerce	\$	***Capitaux propres (Investissement des propriétaires)	\$	%
Terrain	\$	Emprunts	\$	%
Bâtiments	\$		\$	%
Inventaire initial	\$		\$	%
Équipement (achats principaux)	\$	Autre financement de l'État (identifiez la source)	\$	%
			\$	%
Frais de publicité	\$	Autres sources de financement	\$	%
Fonds de roulement	\$		\$	%
**Frais juridiques	\$			%
*TOTAL	\$	*TOTAL	\$	%

** Les coûts légaux sont aux frais du requérant.

*** Lorsqu'il s'agit de contributions des propriétaires sous forme d'outillage, d'équipement ou de véhicule(s), veuillez préciser l'apport de chaque propriétaire.

12. INSTRUCTION DE L'ANALYSE DU BUDGET DE CAISSE

- ➔ Chaque propriétaire / gestionnaire sérieux doit compléter une analyse de budget de caisse.
- ➔ Dans l'optique d'une saine gestion financière, l'analyse du budget de caisse permet de s'assurer que l'entreprise rencontrera ses obligations au moment où elles seront dues.
- ➔ Il n'est pas inhabituel pour une entreprise d'être rentable, tout en connaissant un manque de liquidité à certains moments de l'année.
- ➔ Une grille de calcul de vos liquidités vous est fournie en l'annexe A. Veuillez la compléter et la joindre à votre demande.
- ➔ Étant donné que les titres et les éléments suggérés dans cette grille (voir annexe A) ne conviennent pas toujours à toutes les entreprises, vous pouvez les modifier en tenant compte de votre type d'entreprise. Ils sont donc, à titre d'information pour vous guider dans votre demande.
- ➔ Veuillez prendre note que les mois ne sont pas indiqués sur cette grille de façon à vous laisser toute marge de manœuvre pour débiter votre planification le mois qui vous convient et vous permettre de couvrir une période de 12 mois consécutifs.

13. GLOSSAIRE DES TERMES UTILISÉS DANS L'ANALYSE DU BUDGET DE CAISSE (VOIR FEUILLE CI-JOINTE)

ENCAISSE

Encaisse

Si votre entreprise accorde du crédit, veuillez inclure seulement l'argent qui sera collecté.

Prêt de la SADC

Pour le premier mois, inscrire le montant du prêt que vous planifiez recevoir de la Société d'aide au développement des collectivités Supérieur Est (SADC).

DÉBOURSÉS

Achat d'équipements

Veuillez inclure les achats obtenus le premier mois grâce au prêt de la SADC ou les achats effectués au cours de l'année.

Inventaire

Ceci est généralement un pourcentage des ventes (par exemple, un magasin qui vend pour \$100,000 pourrait avoir 50% de marge de profit. Donc, leurs achats seraient de \$50,000).

ENCAISSE NETTE

Encaisse nette

A partir de l'analyse du budget de caisse, prenez le montant total des reçus en espèces moins le montant total des paiements en espèces. Si le montant des **reçus en espèces** est plus élevé que les paiements en espèces, vous avez donc un **excédent**. Vous devez inscrire le montant à côté de la case "B". Cependant, si le montant des **paiements en espèces** est plus élevé que les reçus en espèces, vous avez un **déficit**. Vous devez alors inscrire ce montant à la case "C".

Cumulatif

Le cumulatif de chaque mois est calculé la façon suivante:

$$\text{Cumulatif} = A + B - C$$

Vous prenez alors le montant cumulatif du premier mois et vous devez l'inscrire comme un solde d'ouverture (case "A") pour le deuxième mois. Vous suivez cette procédure pour les onze mois suivants et vous aurez une planification de votre analyse du budget de caisse pour l'année.

N.B. : Peu importe le temps que cela peut prendre, l'analyse du budget de caisse est indispensable lorsque vous planifier l'avenir de votre entreprise.

